MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLEJA, JUDEȚUL BACĂU
E-mail: scoalaclejapj@yahoo.com
TELEFON/FAX: 0234 253014

Nr. 3738 din 18.12.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Școala Gimnazială Cleja, cu sediul în localitatea Cleja, str. Unirii, județul Bacău, C.U.I.: 29166630, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr.336/08.11.2022.

1. Denumirea postului: Secretar,
2. Numărul de posturi: 1 post vacant;
3. Nivelul postului*: funcţie de execuție;
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: studii medii;
5. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 ore/săptămână;
6. Perioada: nedeterminată.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituţiei. Informaţii la tel. 0234253014 sau la sediul instituției între orele 9,00-13,00.

Termenul limită de depunere a dosarelor 22.01.2026, ora 12,00, la sediul unității.

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:
- Nivelul studiilor: medii cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea necesară în specialitate: nu este necesară.

D.) Bibliografie şi tematică:

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare;

5. Duplicate ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL- REGES, SIIIR;
8. Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței, a documentelor oficiale ale unității de învățământ, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
9. Contractul individual de muncă;
10. Concedii personal contractual din învățământ;
11. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc.)

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

1. Legea 198/ 2023-Legea învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare
2. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. OME nr 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
4. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
5. HG 250/1992 actualizată privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
6. HG 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar din fonduri publice
7. OME nr. 4050/21.06.2021, pentru aprobarea Normelor metodologice, privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
8. HG nr. 905/2017, privind regimul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 360/2023, actualizată, privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

Calendarul de desfăşurare a concursului,
respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	29 Decembrie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	22 Ianuarie 2026	12,00
Selecția dosarelor	23 Ianuarie 2026	
Afișarea selecției dosarelor	23 Ianuarie 2026	
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	26 Ianuarie 2026	10.00
Afișarea rezultatelor la contestații	26 Ianuarie 2026	16,00
Proba scrisă	27 Ianuarie 2026	10,00

Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27 Ianuarie 2026	16,00
Termen limită contestații la proba scrisă	28 ianuarie 2026	16,00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	29 ianuarie 2026	16,00
Interviul	2 februarie 2026	10.00
Afișare rezultate la proba de interviu	2 februarie 2026	16.00
Proba practică	4 februarie 2026	10.00
Afișarea rezultatelor la proba practică	4 februarie 2026	16.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	5 februarie 2026	12,00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	6 februarie 2026	16,00
Afișare rezultat final	6 februarie 2026	16,00

Notă

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Interviul și proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar .

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urmă căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

DIRECTOR,
Prof. Drâmbă Nicuța-Minodora