MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLEJA, JUDEȚUL BACĂU
E-mail: scoalaclejapj@yahoo.com
TELEFON/FAX: 0234 253014
Nr. 2179/02.09.2026

Avizat de Consiliul Profesoral în ședința din 02.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație în ședința din 02.09.2026

CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE CLEJA

(cu structurile Școala Gimnazială Nr. 2 Cleja și Școala Gimnazială Somușca)
An școlar 2026-2027

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Cod de etică profesională este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4831/2018;

c) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă Învățământ preuniversitar nr. 1.104 din 09.07.2025;

f) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

k) Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor) și Legea nr. 190/2018;

l) Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale Școlii Gimnaziale Cleja pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2. Prevederile prezentului Cod se aplică întregului personal al Școlii Gimnaziale Cleja – unitate de învățământ cu personalitate juridică – și al structurilor arondate acesteia, Școala Gimnazială Nr. 2 Cleja și Școala Gimnazială Somușca: personalului didactic de conducere și de predare (profesori pentru educație timpurie, profesori pentru învățământul primar, profesori), personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.

Art. 3. Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii. El articulează și afirmă valorile fundamentale ale profesiei didactice, convingerile și responsabilitățile acesteia și reprezintă un set de principii care trebuie respectate de întregul personal al unității. Principiile enunțate servesc drept standarde de ghidare și de evaluare a conduitei, în toate situațiile cu implicații profesionale și etice. Codul pornește de la convingerea fundamentală că elevul – respectiv preșcolarul – este rațiunea de a exista a profesiei didactice.

Codul cuprinde principii, angajamente și responsabilități necesare pentru menținerea standardelor de integritate, conducere și profesionalism în rândul cadrelor didactice, al personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic.

După aprobare, Codul se comunică tuturor părților interesate, din interiorul și din afara unității. Etica și responsabilitatea în educație necesită un angajament zilnic din partea întregii comunități școlare: conducere, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți. Părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt încurajați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului educațional încheiat cu școala.

Promovarea valorilor etice se realizează prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele se reflectă în creșterea prestigiului și a imaginii școlii.

Art. 4. Prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

a) competența profesională;

b) integritatea morală;

c) cultura organizațională;

d) respectul față de muncă și valori, față de persoane și comunitate;

e) creativitatea, inițiativa și personalitatea;

f) armonizarea interesului individual cu cel colectiv;

g) deschiderea către viața comunității locale (comuna Cleja și satele aparținătoare);

h) alinierea la tendințele și bunele practici ale învățământului european.

Art. 5. Scopurile prezentului Cod sunt:

a) să servească drept ghid pentru practicile etice ale personalului unității;

b) să permită autoevaluarea și evaluarea obiectivă a responsabilităților cadrelor didactice față de elevi, părinți, colegi și conducere;

c) să informeze elevii și părinții cu privire la practicile educaționale acceptabile și la comportamentul pe care îl pot aștepta din partea personalului școlii.

CAPITOLUL II – ROLUL CADRULUI DIDACTIC

Art. 6. Profesia didactică trebuie să se bucure de încrederea comunității și presupune standarde ridicate de profesionalism. Cadrul didactic acceptă atât încrederea publică, cât și responsabilitatea de a practica profesia la cel mai înalt nivel de conduită etică, angajându-se față de elevi, față de profesie și față de comunitate.

Rolul cadrului didactic în societate este pe cât de important, pe atât de valoros. Elevii sunt influențați de atitudinea, caracterul, competența și angajamentul moral ale cadrelor didactice, care devin modele pentru ei – în comportament, ținută, mod de comunicare și atitudine. În anii educației timpurii și ai școlii, copiii își conturează obiectivele și planurile de viitor, adesea sub îndrumarea cadrelor didactice. Un cadru didactic bine pregătit și cu o viziune largă poate juca un rol decisiv în construirea viitorului elevilor, în timp ce încălcarea normelor de etică și de bună practică îi poate afecta în mod serios.

Art. 7. Cadrele didactice au un rol activ în procesul instructiv-educativ, astfel:

a) ajută elevii să dea sens procesului de învățare, prin crearea de legături cu curriculumul școlar, cu interesele și cunoștințele lor, stimulând curiozitatea și plăcerea de a învăța;

b) ajută elevii să își asume propriul proces de învățare: să își stabilească obiective, roluri, planuri și termene, să identifice și să aplice strategii de învățare eficiente;

c) ajută elevii să își formeze o imagine de ansamblu asupra cunoștințelor fundamentale și să își identifice nevoile de informare și lacunele;

d) îndrumă elevii să găsească și să folosească cele mai bune surse de informare și resurse digitale, să selecteze și să evalueze critic informațiile;

e) îndrumă elevii să analizeze, să sintetizeze și să organizeze eficient informațiile, să își construiască propriile cunoștințe și să își exprime ideile și opiniile;

f) îndrumă elevii să comunice clar ceea ce au învățat, utilizând eficient resursele și tehnologiile disponibile.

CAPITOLUL III – VALORI, PRINCIPII ȘI OBIECTIVE

Art. 8. O educație publică de calitate, piatră de temelie a unei societăți democratice, are rolul de a asigura șanse egale tuturor copiilor și este esențială pentru dezvoltarea economică, socială și culturală. Personalul din educație are responsabilitatea de a consolida încrederea publicului în calitatea serviciilor educaționale. Experiența și dăruirea cadrelor didactice trebuie susținute de o comunitate care sprijină o educație de calitate.

Art. 9. Codul vizează: respectarea legilor și a regulamentelor; responsabilitatea; condițiile de muncă echitabile; conflictele de interese; confidențialitatea; sesizările și reclamațiile.

Art. 10. Valorile esențiale ale profesiei didactice sunt: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea. Cadrul didactic demonstrează:

a) INTEGRITATE – prin crearea și menținerea unor relații profesionale corespunzătoare și prin corectitudine în acțiunile de zi cu zi, de la intenții la fapte;

b) ONESTITATE – prin comportament imparțial, sincer și corect;

c) RESPECT – prin toleranță, atenție și înțelegere față de alte persoane, opiniile și valorile lor, conștient fiind că relația cu elevii și părinții se bazează pe respect reciproc, încredere și, atunci când este necesar, confidențialitate;

d) RESPONSABILITATE – prin acordarea priorității educației elevilor, prin dezvoltare profesională continuă și prin colaborare cu colegii în interesul elevilor.

Art. 11. Principiile etice care stau la baza activității personalului sunt:

a) respectarea confidențialității informațiilor;

b) evitarea conflictelor de interese și transparența în activitate;

c) respectarea legii și a regulamentelor;

d) conștiința profesională și profesionalismul;

e) exercitarea profesiei cu responsabilitate și cultivarea competenței profesionale;

f) limitarea deciziilor și a acțiunilor la competențele profesionale;

g) loialitatea și buna-credință, onestitatea, echitatea și respectarea cuvântului dat;

h) asumarea responsabilității;

i) respectarea drepturilor și libertăților celorlalți;

j) evitarea oricărei forme de discriminare;

k) respectarea demnității umane și a personalității fiecărei persoane.

Art. 12. Obiectivele Codului sunt:

a) promovarea valorilor și principiilor etice;

b) crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu misiunea școlii;

c) prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;

d) descurajarea practicilor imorale și a faptelor de corupție;

e) sancționarea, în condițiile legii, a abaterilor de la normele de etică și deontologie profesională.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CADRELOR DIDACTICE

Drepturi

Art. 13. (1) Personalul didactic beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de Codul muncii și de Contractul colectiv de muncă aplicabil.

(2) Cadrele didactice au dreptul să participe la activități de formare continuă și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorului sau al Consiliului de administrație, se stabilesc durata absenței și modul de suplinire a orelor.

(3) Cadrele didactice pot aduce la cunoștința directorului sau a Consiliului de administrație, verbal sau în scris, propunerile, observațiile și solicitările lor.

Îndatoriri

Art. 14. (1) Personalul didactic are obligațiile și răspunderile care decurg din Legea nr. 198/2023, din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, din contractul individual de muncă și din fișa postului.

(2) Cadrul didactic creează în timpul orelor o atmosferă de lucru care încurajează comunicarea deschisă și dialogul, bazate pe respect reciproc.

(3) În perioada de pregătire pentru Evaluarea Națională, pentru lucrări scrise, olimpiade și concursuri școlare, cadrul didactic:

a) este disponibil să îi ajute pe elevi să se pregătească eficient;

b) creează condițiile pentru desfășurarea corectă și transparentă a evaluărilor;

c) nu limitează intenționat conținutul predat, astfel încât elevii să fie nevoiți să apeleze la meditații;

d) nu face presiuni asupra părinților să își trimită copiii la meditații pentru promovare sau pentru obținerea unor note mai mari;

e) oferă pregătire suplimentară și individualizată elevilor care au nevoie de sprijin.

(4) În timpul evaluărilor și al lucrărilor scrise, cadrul didactic:

a) apreciază cu atenție și în mod obiectiv răspunsurile elevilor;

b) nu divulgă subiectele și nu oferă informații neautorizate elevilor sau părinților;

c) nu solicită și nu acceptă sume de bani, foloase materiale sau alte avantaje pentru favorizarea vreunui elev;

d) nu tolerează fraudarea evaluărilor (utilizarea de materiale nepermise, a telefoanelor mobile etc.).

(5) Evaluarea elevilor se face periodic, ritmic, prin metode variate, cu obiectivitate și corectitudine, oferind elevilor posibilitatea de a-și pune în valoare toate laturile personalității. Cadrele didactice informează elevii, la începutul anului școlar, cu privire la modalitățile și criteriile de evaluare. Este interzisă acceptarea de cadouri sau favoruri în schimbul unor note, precum și falsificarea lucrărilor sau a rezultatelor evaluării.

(6) Cadrele didactice sunt încurajate să desfășoare, în afara orelor din normă, activități de pregătire suplimentară a elevilor.

(7) Fiecare cadru didactic efectuează serviciul pe școală, conform graficului aprobat de conducerea unității.

(8) Profesorii diriginți și profesorii pentru învățământul primar/educație timpurie colaborează cu părinții prin: ședințe cu părinții, întâlniri individuale, lectorate, consultații periodice în ziua și la ora stabilite, întâlniri comune părinte – elev – cadre didactice, precum și prin Consiliul profesorilor clasei, inclusiv pentru stabilirea notelor la purtare.

(9) Profesorii diriginți și cadrele didactice organizează și coordonează activități extracurriculare care contribuie la formarea colectivelor de elevi și la păstrarea bunurilor școlii.

(10) Responsabilii de comisii metodice și de lucru coordonează activitatea comisiilor pe baza unui plan de activitate.

(11) Activitatea educativă este sprijinită de întregul personal didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

(12) Evidența datelor școlii este asigurată de secretariat, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(13) Sarcinile și hotărârile conducerii se comunică în Consiliul profesoral, în Consiliul de administrație, în comisiile metodice și în comisiile de lucru.

(14) Activitatea unității se desfășoară conform programului aprobat și Regulamentului intern.

(15) Pentru rezolvarea unor situații personale, cadrele didactice pot beneficia, în condițiile legii și ale Contractului colectiv de muncă, de învoire colegială (cu asigurarea suplinirii, pe bază de cerere) sau de concediu fără plată.

(16) Personalul didactic nu participă, în școală sau în afara ei, la activități care pot afecta prestigiul unității.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PROFESIE

Art. 15. Personalul din educație trebuie:

a) să merite încrederea publică și să contribuie la creșterea prestigiului profesiei, prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;

b) să își actualizeze și să își îmbogățească permanent cunoștințele profesionale;

c) să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor educaționale;

d) să participe la dezvoltarea unei culturi profesionale deschise și reflexive;

e) să își trateze colegii cu respect, cooperând cu aceștia în interesul elevilor;

f) să sprijine cadrele didactice debutante;

g) să păstreze confidențialitatea informațiilor despre colegi, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;

h) să semnaleze, pe căile prevăzute de prezentul Cod, încălcările grave ale normelor de etică și deontologie profesională;

i) să susțină promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație.

CAPITOLUL VI – RELAȚIILE CU ELEVII ȘI PREȘCOLARII

Art. 16. Personalul din educație trebuie:

a) să respecte drepturile elevilor și ale preșcolarilor, fără niciun fel de discriminare;

b) să țină seama de unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale, și să îl încurajeze să își valorifice întregul potențial;

c) să mențină relații strict profesionale cu elevii;

d) să apere interesul superior al copilului și să facă tot posibilul pentru a-l proteja de orice formă de violență sau abuz fizic, psihic, sexual ori de neglijare, sesizând situațiile constatate conform Procedurii aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 6235/2023;

e) să manifeste simțul datoriei, seriozitate și discreție în toate problemele care privesc binele elevilor;

f) să își exercite autoritatea cu echitate și înțelepciune;

g) să nu exploateze în niciun fel relația privilegiată dintre cadrul didactic și elev;

h) să dea dovadă de cinste și integritate și să nu întreprindă nimic de natură să le discrediteze;

i) să nu folosească relațiile profesionale cu elevii în interes personal și să nu organizeze meditații contra cost cu elevii clasei la care predă;

j) să nu divulge informații despre elevi obținute în exercitarea profesiei, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;

k) să nu accepte, direct sau indirect, cadouri, favoruri sau orice alte avantaje de la elevi ori de la părinții acestora în schimbul unor privilegii;

l) să evalueze elevii exclusiv pe baza meritului și a performanțelor școlare;

m) să nu aplice pedepse fizice și să nu recurgă la umilire, intimidare sau la alte forme de violență psihică;

n) să respecte fișa postului și să asigure supravegherea atentă a elevilor la activitățile desfășurate în afara școlii (excursii, concursuri, activități extrașcolare).

CAPITOLUL VII – RELAȚIILE PROFESIONALE COLEGIALE

Art. 17. Personalul din educație trebuie:

a) să promoveze colegialitatea, respectând poziția profesională și opiniile colegilor;

b) să ofere sfaturi și sprijin, în special colegilor aflați la început de carieră;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în exercitarea profesiei, dacă dezvăluirea lor nu este necesară îndeplinirii unei sarcini de serviciu;

d) să își sprijine colegii în procedurile negociate între sindicate și angajator;

e) să apere demnitatea colegilor și să nu tolereze hărțuirea morală sau pe criteriul de sex la locul de muncă;

f) să nu accepte atenții sau favoruri care ar putea influența deciziile profesionale;

g) să își exercite dreptul de petiționare și de sesizare de bună-credință, cu respectarea adevărului și a demnității celorlalți; sesizările vădit nefondate, făcute cu rea-credință, pot constitui abatere disciplinară, în condițiile Regulamentului intern.

CAPITOLUL VIII – RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI REPREZENTANȚII LEGALI

Art. 18. Personalul din educație trebuie:

a) să recunoască dreptul părinților la informare și consultare cu privire la progresul copiilor lor;

b) să respecte autoritatea părintească și să ofere consiliere profesională în interesul superior al copilului;

c) să încurajeze implicarea activă a părinților în educația copiilor;

d) să informeze părinții despre progresele și dificultățile copiilor, cu onestitate și tact pedagogic;

e) să colaboreze cu părinții, stabilind relații deschise, corecte și respectuoase;

f) să nu accepte favoruri sau cadouri în schimbul unor privilegii.

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚII SPECIFICE ALE PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 19. Personalul didactic de predare are drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Suplimentar, personalul didactic are următoarele obligații:

1. respectarea programului școlii și a orarului;
2. îndeplinirea la timp a sarcinilor primite și a obiectivelor asumate;
3. întocmirea corectă și transmiterea în termen a situațiilor și raportărilor solicitate de conducere și de responsabilii de comisii;
4. participarea efectivă la activitatea comisiilor din care face parte;
5. folosirea unui limbaj adecvat în relațiile cu elevii, părinții, colegii și personalul școlii;
6. respectarea personalității elevilor și a preșcolarilor; este interzisă orice acțiune care le poate pune în pericol sănătatea fizică sau psihică;
7. interzicerea totală a pedepselor fizice;
8. respectarea programelor școlare și a reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării privind volumul temelor pentru acasă, pentru a nu suprasolicita elevii;
9. întocmirea planificărilor calendaristice și predarea lor la termenul stabilit responsabilului comisiei metodice;
10. încheierea situației școlare a elevilor la termenele prevăzute de regulamentele în vigoare;
11. evaluarea elevilor cu respectarea prevederilor legale privind evaluarea;
12. informarea elevilor despre activitățile organizate în școală, direct sau prin avizier;

13. este interzisă scoaterea elevilor de la ore; în cazul elevilor care manifestă comportamente care perturbă activitatea de predare-învățare-evaluare, se aplică prevederile Regulamentului intern privind spațiul special amenajat, iar situația se analizează în Consiliul profesorilor clasei;
14. este interzisă întreruperea sau suspendarea orelor fără acordul conducerii școlii;
15. este interzisă folosirea telefonului mobil în timpul orelor, cu excepția utilizării lui în scop didactic;
16. este interzisă rezolvarea, în timpul orelor, a unor probleme administrative sau personale;
17. este interzisă trimiterea elevilor în cancelarie după cataloage, materiale didactice sau alte obiecte;
18. formarea continuă în specialitate și în domeniul psihopedagogic (studiu individual, activități metodice, cursuri, grade didactice), astfel încât să acumuleze numărul de credite profesionale transferabile prevăzut de lege;
19. abținerea de la activități politice și de la prozelitism religios în școală;
20. prezența la ore; absența nemotivată constituie abatere disciplinară;
21. consemnarea absențelor la începutul orei și a notelor în catalog; nu sunt admise modificări de note în documentele școlare; eventualele greșeli se corectează în aceeași zi, sub semnătura cadrului didactic și cu aplicarea ștampilei școlii, și se consemnează de secretariat într-un registru special;
22. păstrarea cataloagelor în siguranță; este interzisă lăsarea acestora în sălile de clasă, laboratoare sau cabinete;
23. semnarea zilnică a condicii de prezență; orele neefectuate nu se plătesc;
24. includerea activităților extracurriculare (pregătire suplimentară, cercuri, activități culturale, artistice, sportive etc.) în planurile comisiilor metodice;
25. prezentarea în unitate cu cel puțin 15 minute înainte de începerea activității didactice, conform Regulamentului intern;
26. o ținută și o conduită decente, adecvate activității didactice;
27. este interzisă introducerea și consumul de băuturi alcoolice în incinta școlii, precum și prezentarea la serviciu sub influența acestora.

Art. 20. Implicarea cadrelor didactice în prevenirea și soluționarea situațiilor disciplinare ale elevilor (colaborarea cu conducerea, cu consilierul școlar, cu familia și cu partenerii educaționali) se apreciază la evaluarea anuală, potrivit criteriilor din fișa de evaluare.

Art. 21. Constituie încălcare a normelor de etică și deontologie profesională răspândirea, în rândul colegilor, elevilor sau părinților, a unor informații false sau denaturate în mod intenționat, de natură să aducă atingere imaginii unor persoane sau prestigiului unității. Prevederea nu restrânge dreptul la liberă exprimare, dreptul de petiționare și drepturile sindicale garantate de lege.

CAPITOLUL X – PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 22. Personalul didactic auxiliar și nedidactic respectă valorile și principiile prezentului Cod și are, în special, următoarele obligații: să trateze cu respect și amabilitate elevii, părinții, colegii și publicul; să păstreze confidențialitatea datelor și a documentelor la care are acces; să respecte programul de lucru și programul cu publicul stabilite prin Regulamentul intern; să nu solicite și să nu accepte foloase pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; să sprijine activitatea educativă și siguranța elevilor.

CAPITOLUL XI – RECOMPENSE

Art. 23. Personalul care se remarcă prin rezultate deosebite și prin implicare în activitatea școlii poate fi recompensat prin:

a) evidențierea în Consiliul profesoral;

b) acordarea gradației de merit, conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

c) diplome, premii sau alte recompense acordate în condițiile legii, inclusiv din partea partenerilor și sponsorilor;

d) recomandarea pentru participarea în comisii și la activități profesionale la nivel local, județean sau național.

CAPITOLUL XII – ABATERI ȘI SANCȚIUNI

Art. 24. (1) Pentru abaterile minore de la normele de conduită, conducerea unității poate lua următoarele măsuri, care nu reprezintă sancțiuni disciplinare:

Abaterea	**Prima dată**	**În mod repetat**
Întârzieri repetate la ore	Consemnarea în condica de prezență și discuție cu directorul	Sesizarea Consiliului de administrație în vederea cercetării disciplinare
Absență nemotivată de la ore	Ora neefectuată nu se plătește; discuție cu directorul	Sesizarea Consiliului de administrație în vederea cercetării disciplinare
Absență nemotivată de la Consiliul profesoral	Atenționare verbală din partea directorului	Sesizarea Comisiei de etică/Consiliului de administrație; aspectul se ia în considerare la evaluarea anuală, potrivit fișei de evaluare
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi sau părinți	Atenționare verbală; discuție de mediere	Sesizarea Comisiei de etică și a Consiliului de administrație în vederea cercetării disciplinare

(2) Amenzile disciplinare sunt interzise. Retribuția se reduce numai pentru orele neefectuate sau ca urmare a unei sancțiuni disciplinare aplicate potrivit legii.

Art. 25. (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, potrivit art. 210 din Legea nr. 198/2023, în raport cu gravitatea abaterii, sunt:

a) avertisment scris;

b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) Personalului de conducere i se poate aplica, în condițiile legii, și sancțiunea destituirii din funcția de conducere. Personalului didactic auxiliar și nedidactic i se aplică sancțiunile prevăzute de art. 248 din Codul muncii.

(4) Procedura de cercetare și de aplicare a sancțiunilor este cea prevăzută de Legea nr. 198/2023, de Codul muncii și de Regulamentul intern al unității. Pentru personalul didactic, sancțiunea se aprobă de Consiliul de administrație și se comunică prin decizie a directorului.

(5) La stabilirea sancțiunii se au în vedere:

a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

b) gradul de vinovăție al salariatului;

c) consecințele abaterii disciplinare;

d) comportarea generală în serviciu a salariatului;

e) eventualele sancțiuni disciplinare aplicate anterior acestuia.

CAPITOLUL XIII – COMISIA DE ETICĂ ȘI PROCEDURA DE SESIZARE

Art. 26. Comportamentul etic al cadrelor didactice, al personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic exprimă atitudinile și practicile pe care aceștia le promovează în cadrul unității. Atunci când există îndoieli serioase cu privire la comportamentul etic al unui coleg sau când un angajat constată situații care nu respectă standardele prezentului Cod, acesta are obligația să le semnaleze, astfel:

a) se adresează, în mod confidențial, conducerii unității;

b) atunci când este posibil, responsabilul comisiei metodice discută direct cu persoana în cauză, în vederea rezolvării amiabile a situației;

c) dacă problema rămâne nerezolvată, situația se sesizează în scris Comisiei de etică a unității.

Art. 27. Comisia de etică, numită prin decizie a directorului, are următoarele atribuții:

a) promovează principiile și normele de etică și deontologie profesională;

b) analizează sesizările privind încălcarea prezentului Cod și propune Consiliului de administrație măsurile ce se impun;

c) revizuiește periodic Codul și aduce la cunoștința personalului modificările;

d) diseminează și explică prevederile Codului;

e) monitorizează respectarea normelor de conduită.

Sesizările privind hărțuirea pe criteriul de sex sau hărțuirea morală la locul de muncă se soluționează conform Ghidului anexă la Regulamentul intern, iar cele privind violența asupra elevilor, conform Procedurii aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 6235/2023.

CAPITOLUL XIV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Prezentul Cod de etică profesională a fost dezbătut și avizat în ședința Consiliului profesoral din 02.09.2026 și aprobat în ședința Consiliului de administrație din 02.09.2026. El intră în vigoare la data aprobării și se aplică în anul școlar 2026-2027.

Art. 29. De la data aprobării, Codul devine obligatoriu pentru întregul personal al Școlii Gimnaziale Cleja și al structurilor sale. Obligativitatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod. Codul se aduce la cunoștința personalului sub semnătură, se afișează la avizier și se publică pe site-ul unității.

Director,

prof. dr. Drâmbă Nicuța-Minodora