MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLEJA, JUDEȚUL BACĂU
E-mail: scoalaclejapj@yahoo.com
TELEFON/FAX: 0234 253014

Nr. 2605/24.09.2026

Avizat în ședința Consiliului profesoral din 24.09.2026
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 01.10.2026

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2026-2027
(Școala Gimnazială Cleja și structurile Școala Gimnazială Nr. 2 Cleja și Școala Gimnazială Somușca)

Planul operațional pentru anul școlar 2026-2027 operaționalizează Planul managerial anual al Școlii Gimnaziale Cleja (nr. 2604/24.09.2026) și este structurat pe aceleași cinci domenii funcționale: Curriculum, Management școlar, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Parteneriate și programe. Pentru fiecare obiectiv din planul managerial sunt stabilite acțiunile concrete, responsabilii, termenele – corelate cu structura anului școlar 2026-2027 –, resursele și indicatorii de realizare.

Planul are în vedere obiectivele strategice ale planului managerial: aplicarea legislației în vigoare, organizarea optimă a anului școlar, monitorizarea procesului instructiv-educativ, aplicarea curriculumului național și a celui la decizia școlii, formarea continuă, prevenirea conflictelor și a violenței, dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea și implementarea sistemului de asigurare a calității. Prevederile se aplică la nivelul unității cu personalitate juridică și al structurilor Școala Gimnazială Nr. 2 Cleja și Școala Gimnazială Somușca.

Cadrul legislativ principal:

– Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
– Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OMEC nr. 4261/2026);
– OME nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
– Metodologia și calendarul de organizare a Evaluărilor Naționale 2027 (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a), conform ordinelor MEC în vigoare;
– OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
– Procedura privind managementul cazurilor de violență, aprobată prin OME nr. 6235/2023; Strategia ISJ Bacău nr. 954/08.02.2023 pentru reducerea fenomenului de bullying și violență școlară;
– Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
– Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector Învățământ preuniversitar nr. 1.104/09.07.2025;
– Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare și Codul de etică ale Școlii Gimnaziale Cleja pentru anul școlar 2026-2027.

I. CURRICULUM

Aplicarea corectă a curriculumului național, dezvoltarea ofertei curriculare și creșterea ratei de succes școlar

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	O1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională (Legea nr. 198/2023, ROFUIP – OME nr. 5726/2024, structura anului școlar – OME nr. 3194/2026)	Prelucrarea legislației noi și a structurii anului școlar 2026-2027 în Consiliul profesoral și în comisiile metodice; Actualizarea dosarului cu documente legislative și curriculare; Informarea elevilor și părinților cu privire la ROF, Regulamentul intern și Statutul elevului.	Director Responsabil comisie curriculum Profesori pentru înv. primar, diriginți	Septembrie – octombrie 2026 Permanent, la apariția modificărilor	Legislație, site-urile MEC și ISJ Bacău, adrese ISJ	100% dintre cadrele didactice informate (procese-verbale semnate); Dosar legislativ actualizat; Procese-verbale ale ședințelor cu elevii și părinții la toate clasele.
2.	O2. Aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial	Întocmirea și avizarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare; Elaborarea curriculumului adaptat și a planurilor de intervenție personalizate (PIP) pentru elevii cu CES; Întocmirea schemelor orare și a orarului; Organizarea evaluării inițiale și analiza rezultatelor.	Cadre didactice Responsabili comisii metodice Comisia pentru orar Director	Septembrie – octombrie 2026	Planuri-cadru, programe școlare, teste de evaluare inițială	100% planificări avizate până la 30 octombrie 2026; PIP pentru toți elevii cu CES; Rapoarte de analiză a evaluării inițiale și măsuri ameliorative pentru fiecare clasă.
3.	O3. Pregătirea și organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Elaborarea planului de măsuri și a programului de pregătire suplimentară; Prelucrarea metodologiei și a calendarului cu elevii și părinții; Organizarea simulării Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a, conform calendarului aprobat de MEC, și analiza rezultatelor; Organizarea EN II, IV, VI conform calendarului MEC; Organizarea EN VIII (înscriere, probe scrise, contestații), conform calendarului aprobat de MEC; Consilierea elevilor și părinților pentru admiterea în liceu și învățământul profesional.	Director Comisiile numite prin decizie Profesori de limba română și matematică Diriginții clasei a VIII-a	Octombrie 2026 Conform calendarului MEC Iunie – iulie 2027	Metodologii, calendare EN, programe de examen, teste de antrenament	Participare 100% a elevilor la EN și la simulare; Creșterea procentului de elevi cu medii ≥ 5 la EN VIII față de anul școlar 2025-2026; Toți absolvenții clasei a VIII-a repartizați/înscriși într-o formă de învățământ.
4.	O4. Monitorizarea rezultatelor școlare, la evaluări, concursuri și olimpiade și îmbunătățirea competențelor de literație, numerație și digitale	Analiza rezultatelor EN 2026 și a situației școlare 2025-2026 în Consiliul profesoral; Programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și programe de pregătire pentru performanță; Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare; Monitorizarea evaluării ritmice.	Director Responsabili comisii metodice Responsabil concursuri școlare Cadre didactice	Octombrie 2026 Permanent Ianuarie – iunie 2027 (conform calendarului)	Rapoarte de analiză, cataloage, oferta de concursuri avizată de MEC	Program remedial pentru fiecare clasă cu elevi în risc de eșec; Rata de promovabilitate de cel puțin 85%; Creșterea numărului de elevi participanți și premiați la concursuri.
5.	O5. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile comunității (CDEOȘ)	Demararea procedurii pentru CDEOȘ 2027-2028: propuneri, consultarea elevilor și părinților, avizare și aprobare;	Comisia pentru curriculum Director, CA	Octombrie 2026 – mai 2027 Octombrie –	Procedura operațională CDEOȘ, chestionare, materiale	Oferta CDEOȘ aprobată în CA; Opțiunile a cel puțin 90% dintre elevi/părinți centralizate;

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
	și promovarea ofertei educaționale	Întocmirea și popularizarea ofertei educaționale (site, avizier, întâlniri cu părinții); Activități de tip „Ziua porților deschise” pentru viitorii elevi ai clasei pregătitoare și preșcolari.	Profesori pentru educație timpurie și înv. primar	noiembrie 2026 Martie – aprilie 2027	de promovare	Ocuparea a cel puțin 90% din locurile la clasa pregătitoare.
6.	O6. Organizarea programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”	Desfășurarea programului „Școala altfel” în perioada 14–18 decembrie 2026 și a programului „Săptămâna verde” în perioada 19–23 aprilie 2027 (câte 5 zile lucrătoare consecutive, în intervale de cursuri diferite); Elaborarea programului de activități cu consultarea elevilor și părinților; Evaluarea activităților și raportarea către ISJ.	Coordonator proiecte și programe educative Cadre didactice CA	Planificare: octombrie 2026 „Școala altfel”: 14–18 decembrie 2026 „Săptămâna verde”: 19–23 aprilie 2027	Calendarul activităților, parteneri, resurse proprii	Programe aprobate în CA; Participarea tuturor claselor; Raport de evaluare a activităților.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

Asigurarea managementului general, implementarea sistemului de management al calității și a controlului intern managerial

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	O1. Asigurarea managementului general și de specialitate	Actualizarea organigramei și a hărții proceselor; Elaborarea planului de acțiune al PDI, a planului managerial anual și a raportului privind starea și calitatea învățământului 2025-2026; Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale; completarea Consiliului de administrație; Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CP și CA; Revizuirea Regulamentului intern, a ROF și a Codului de etică; Stabilirea programului școlii (un singur schimb) și al microbuzului școlar.	Director Consiliul de administrație Responsabili comisii	Septembrie – octombrie 2026	Legislație, PDI, rapoarte de analiză, stat de funcții	Documente manageriale elaborate și aprobate în termen; Decizii de constituire a comisiilor emise; Regulamente aprobate în CA și aduse la cunoștința personalului, elevilor și părinților.
2.	O2. Implementarea sistemului de management al calității și a controlului intern managerial	Elaborarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI) 2025-2026 și a planului de îmbunătățire; Revizuirea procedurilor operaționale și a registrului riscurilor; Raportarea anuală privind sistemul de control intern managerial; Monitorizarea lunară a realizării planului managerial.	Director Responsabil CEAC Președinte comisie SCIM	Octombrie 2026 Ianuarie – februarie 2027 Lunar	Standarde ARACIIP, Ordinul SGG nr. 600/2018, platforma de calitate	RAEI încărcat pe platformă în termen; Proceduri revizuite și aprobate; Fișe lunare de monitorizare a planului managerial.
3.	O3. Monitorizarea și controlul procesului instructiv-educativ	Elaborarea și aplicarea graficului de asistențe la ore; Monitorizarea lunară a frecvenței și a situației	Director Responsabili comisii metodice	Conform graficului Lunar	Fișe de asistență, cataloage, rapoarte	Fiecare cadru didactic asistat cel puțin o dată în anul școlar; Reducerea absenteismului față de

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
		disciplinare (în primele 5 zile ale lunii, pentru luna anterioară); Analiza situației școlare la finalul fiecărui interval de cursuri și la încheierea anului școlar; Încheierea situației școlare (clasa a VIII-a – 11 iunie 2027; celelalte clase – 18 iunie 2027) și completarea registrelor matricole; Predarea cataloagelor la secretariat.	Comisia pentru monitorizarea frecvenței Profesori pentru înv. primar, diriginți	Iunie 2027 31 august 2027		anul școlar anterior; Situația școlară încheiată pentru 100% dintre elevi în termen.
4.	O4. Asigurarea siguranței elevilor, prevenirea și combaterea violenței și a bullyingului	Aplicarea Procedurii aprobate prin OME nr. 6235/2023 și a Strategiei ISJ Bacău nr. 954/2023; Activitatea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței și a grupului de acțiune antibullying; Organizarea serviciului pe școală, controlul accesului în unitate și funcționarea sistemului de supraveghere video, conform Regulamentului intern; Activități de informare a elevilor și părinților.	Director Comisia pentru prevenirea violenței Coordonator proiecte și programe educative Profesorii de serviciu	Permanent Raportare lunară	ROF, Regulament intern, parteneriat cu Poliția	100% dintre cazurile sesizate gestionate conform procedurii; Centralizator lunar al incidentelor; Cel puțin o activitate de prevenire pe semestru la fiecare clasă.
5.	O5. Consilierea personalului didactic și didactic auxiliar pentru aplicarea corectă a modificărilor legislative	Informări în Consiliul profesoral privind noile acte normative (ROFUIP modificat prin OMEC nr. 4261/2026, norma didactică, evaluarea personalului etc.); Consiliere individuală la solicitare.	Director Secretar	Permanent, la apariția modificărilor	Legislație, adrese ISJ	Procese-verbale ale ședințelor de informare; Lipsa neconformităților la controalele ISJ.

III. RESURSE UMANE

Creșterea calității resursei umane prin aplicarea legislației, formare continuă și evaluare obiectivă

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	O1. Aplicarea actelor normative privind încadrarea, mobilitatea și evaluarea personalului; completarea situațiilor statistice	Completarea SIIIR și a situațiilor statistice; Actualizarea REGES-online la orice modificare a contractelor de muncă; desemnarea prin decizie a persoanei responsabile pentru REGES-online și EDUSAL; Recensământul copiilor de 0–6 ani; Proiectul planului de școlarizare și al încadrării pentru 2027-2028; constituirea posturilor și catedrelor; Aplicarea metodologiei de mobilitate și organizarea concursurilor pentru posturile vacante, conform calendarului.	Director Secretar CA Cadre didactice (recensământ)	Octombrie 2026 Decembrie 2026 – februarie 2027 Conform calendarului mobilității	Baza de date a școlii, metodologia de mobilitate, planuri-cadru	Date SIIIR și REGES-online complete și corecte; Proiecte de școlarizare și încadrare aprobate în CA și transmise ISJ în termen; Posturi vacante ocupate integral.
2.	O2. Creșterea calității resursei	Elaborarea planului anual de formare a	Responsabil comisie	Octombrie 2026	Oferta CCD Bacău și	Cel puțin 30% dintre cadrele

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
	umane prin formare continuă	personalului; Participarea la programele de formare ale CCD Bacău, ISJ Bacău și ale altor furnizori acreditați; Înscrierea și susținerea gradelor didactice; Actualizarea bazei de date privind formarea continuă (credite profesionale transferabile).	formare continuă Director Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	ISJ Bacău, buget de formare	didactice participă la un program de formare; Baza de date actualizată; Toate cadrele didactice înscrise la grade susțin inspecțiile în termen.
3.	O3. Perfecționarea metodică și de specialitate în comisiile metodice și cercurile pedagogice	Activități demonstrative și schimb de bune practici în comisiile metodice; Participarea la cercurile pedagogice organizate de ISJ Bacău; Sprijinirea cadrelor didactice debutante și a celor care au nevoie de îndrumare (mentorat).	Responsabili comisii metodice Director Cadre didactice	Lunar Conform graficului ISJ	Planurile comisiilor metodice, program cercuri pedagogice	Cel puțin o activitate demonstrativă pe semestru în fiecare comisie; Participare de 100% la cercurile pedagogice; Fișe de observație pentru cadrele debutante.
4.	O4. Evaluarea obiectivă a personalului și motivarea acestuia	Actualizarea fișelor postului și a fișelor de evaluare, avizarea în CP și aprobarea în CA; Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar (pentru 2025-2026: septembrie 2026; pentru 2026-2027: august – septembrie 2027); Evaluarea personalului nedidactic pentru anul 2026; Recomandări pentru gradații de merit, grade didactice, mobilitate; Aplicarea chestionarelor de satisfacție a personalului.	Director CA CP Responsabili comisii metodice	Septembrie – octombrie 2026 Ianuarie 2027 Conform calendarelor De două ori pe an	Fișe de evaluare, rapoarte de autoevaluare, chestionare	Fișe ale postului semnate de 100% din personal; Calificative acordate în termen; Rezultatele chestionarelor analizate în CA și măsuri de îmbunătățire.

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Proiecție bugetară realistă, conservarea și îmbunătățirea bazei materiale, atragerea de fonduri extrabugetare

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	O1. Realizarea unei proiecții bugetare realiste, care să acopere necesitățile școlii	Revizuirea procedurii operaționale privind proiecția bugetară; Centralizarea referatelor de necesitate de la cadrele didactice, secretariat și administrație; Elaborarea proiecției bugetare pentru anul 2027 și a planului anual de achiziții; Aprobarea bugetului în CA și susținerea lui la Consiliul local Cleja.	Director Administrator financiar CA Președinte comisie SCIM	Octombrie 2026 Decembrie 2026 – ianuarie 2027	Buget 2026, referate de necesitate, legislație financiară	Procedură revizuită; Proiect de buget și plan de achiziții aprobate în termen; Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat.
2.	O2. Conservarea și îmbunătățirea bazei materiale la școala cu PJ și la structuri	Pregătirea școlii pentru noul an școlar; reînnoirea avizului sanitar de funcționare; Asigurarea combustibilului pentru sezonul rece;	Director Administrator financiar Comisia de	Septembrie 2026 Octombrie 2026 Noiembrie –	Buget local, fonduri ISJ, programe naționale, sponsorizări	Aviz sanitar valabil; Inventar realizat și aprobat; Lucrări de reparații realizate în

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
		Inventarierea anuală, subinventare pe gestiuni și propuneri de casare; Lucrări de igienizare și reparații curente în vacanțe; Dotarea claselor și a laboratoarelor cu mijloace didactice moderne și echipamente TIC; Asigurarea manualelor, cataloagelor, condicilor și carnetelor de elev.	inventariere Personal de întreținere	decembrie 2026 Vacanțele școlare Permanent		proporție de 100% din cele planificate; Creșterea numărului de săli dotate cu echipamente TIC.
3.	O3. Atragerea de fonduri extrabugetare și accesarea programelor naționale	Identificarea programelor naționale și europene de finanțare și depunerea de proiecte; Încheierea de contracte de sponsorizare/donație, în condițiile legii; Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților și a comunității locale.	Director CA Coordonator proiecte Profesori pentru înv. primar, diriginți	Permanent	Ghiduri de finanțare, parteneri locali	Cel puțin un proiect de finanțare depus; Contracte de sponsorizare încheiate; Valoarea fondurilor extrabugetare atrase.
4.	O4. Gestionarea transparentă și eficientă a resurselor financiare	Derularea achizițiilor prin SICAP, cu respectarea legislației achizițiilor publice; Monitorizarea lunară a execuției bugetare; Recepția lucrărilor și a bunurilor achiziționate; Acordarea sprijinului financiar „Euro 200” și a altor ajutoare, conform calendarului MEC.	Director Administrator financiar Comisia de recepție Comisia de acordare a ajutoarelor	Lunar Periodic Conform calendarului	SICAP, buget, metodologii	Execuție bugetară în limita creditelor aprobate; Procese-verbale de recepție; Dosare complete pentru ajutoarele acordate.

V. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală, cu părinții și cu alte instituții de învățământ și de cultură

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	O1. Implicarea instituțiilor de interes local în activitatea școlii prin protocoale de parteneriat	Încheierea/reînnoirea protocoalelor cu Primăria Cleja, Parohia, Poliția, Dispensarul, Clubul de tineret Cleja și alți parteneri locali; Desfășurarea activităților prevăzute în protocoale; Organizarea de acțiuni de interes comunitar (sărbători locale și naționale, acțiuni ecologice).	Coordonator proiecte și programe educative Director Responsabilii de protocoale	Octombrie 2026 Conform graficului activităților	Protocoale, calendarul activităților, parteneri locali	Protocoale semnate cu cel puțin 5 instituții locale; Rapoarte și procese-verbale pentru fiecare activitate; Cel puțin o activitate comunitară pe semestru.
2.	O2. Realizarea de schimburi de experiență și parteneriate cu alte instituții de învățământ și de cultură din județ și din țară	Parteneriate cu școli, grădinițe, biblioteci, muzee; Identificarea oportunităților de proiecte europene (Erasmus+, eTwinning); Participarea la proiecte și concursuri interșcolare.	Coordonator proiecte și programe educative Director Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Platforme eTwinning/Erasmus+, oferta ISJ și CCD	Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate active; Cel puțin un proiect interșcolar derulat.
3.	O3. Creșterea implicării părinților în viața școlii	Constituirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților; Ședințe și lectorate cu părinții, după un grafic anual și o tematică stabilită;	Director Profesori pentru educație timpurie și înv. primar, diriginți	Septembrie – octombrie 2026 Cel puțin o dată pe semestru	Consiliul reprezentativ al părinților, contractele educaționale	Participarea a cel puțin 80% dintre părinți la ședințe; Grafic și tematică a lectoratelor; Creșterea numărului de părinți

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
		Consultații periodice cu părinții și informarea lor privind progresul elevilor; Implicarea părinților în activitățile extrașcolare.		Permanent		implicați în activități.
4.	O4. Organizarea activităților educative, extrașcolare și a cercurilor	Elaborarea calendarului activităților educative (Ziua Educației, Ziua Națională, sărbătorile de iarnă, Ziua Unirii, Mărțișorul, Ziua Copilului etc.); Organizarea activității cercurilor școlare; Organizarea concursurilor la nivel de școală.	Coordonator proiecte și programe educative Coordonatorii de cercuri Cadre didactice	Octombrie 2026 Pe tot parcursul anului	Calendarul activităților, resurse proprii, parteneri	Calendar aprobat în CA; Creșterea cu 10% a numărului de elevi implicați în activități extrașcolare; Rapoarte semestriale de activitate.
5.	O5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	Actualizarea site-ului și a paginilor oficiale ale școlii; Popularizarea rezultatelor elevilor și a activităților desfășurate; Evaluarea proiectelor și programelor și raportarea rezultatelor.	Director Coordonator proiecte și programe educative Responsabil site	Permanent Anual (raport)	Site, rețele sociale, avizier, presa locală	Site actualizat lunar; Raport anual privind parteneriatele și programele; Feedback pozitiv al părinților (chestionare).

Director,
Prof. dr. Drâmbă Nicuța-Minodora